

Associazione Sportiva Dilettantistica Tartarughe della Kirghisia.
Sede Legale: Via Felice Carcano, 105 - 21042 Caronno Pertusella (VA)
Data di Costituzione: 11-11-2011 Codice Fiscale: 94024330121
Sede Operativa: Centro Giovanile di Via Dante - Caronno Pertusella (VA)
info@tartarughedellakirghisia.it - <http://www.tartarughedellakirghisia.it>



Nella giornata di mercoledì 13.02.13 si è riunito il direttivo dell'associazione Tartarughe della Kirghisia, in una riunione allargata alla "sorgente" e ad alcuni soci.

Erano presenti:
il presidente dell'associazione Giorgio Rizzato,
il segretario dell'associazione Cristina Fregnan,
Antonio Castroflorio,
Diego Donegà,
Andrea Papini,
Antonietta Ferrara,
Settimio Perrone,
Luca Terruzzi,
Paola Naldi,
Roberto Terruzzi

per discutere il seguente ODG:

1. presentazione nuovi membri
2. presentazione linee direttive e di mansionamento della divisione 3
3. varie ed eventuali

Il presidente apre le attività della riunione alle ore 21.30 nominando Luca Terruzzi segretario per la riunione.

1.

Cristina presenta una proposta di riorganizzazione delle attività della segreteria, a seguito dei problemi riscontrati nel corso del 2012.

I principali problemi sono derivati, secondo Cristina, dal fatto che una sola persona non riesce a stare dietro alle differenti attività necessarie.

Grazie alla disponibilità di "nuovi" soci Cristina propone di allargare a Paola Naldi e a Roberto Terruzzi i compiti di ordinaria gestione di alcune attività di segreteria.

Insieme a Settimio Perrone -già coinvolto nelle attività di segreteria nel corso del 2012- i nuovi soci costituiranno una squadra di lavoro, la cui coordinazione resterà a Cristina Fregnan.

2.

Roberto Terruzzi riepiloga i passaggi principali di quanto elaborato fino ad ora, al fine che vengano vagliati dal direttivo.

la nuova organizzazione sarà così organizzata:

segreteria - tesoreria

segreteria - contabilità

segreteria - magazzino

segreteria - amministrazione

I quattro elementi, sicuramente interconnessi, saranno assegnati rispettivamente a :

tesoreria - paola naldi

contabilità - roberto terruzzi

magazzino - settimio perrone

amministrazione - cristina fregnan

Le considerazioni effettuate dal gruppo di lavoro ha fatto emergere che esiste la necessità di immediata coordinazione tra tesoreria-contabilità-magazzino che saranno quindi parte di un unico flusso di informazioni che produrrà, periodicamente, un resoconto (tabulato) con la posizione di cassa, rimanenze e contabilità. Tale documentazione sarà presentata almeno con cadenza trimestrale al presidente ed al direttivo.

Nessuna particolare informazione, per ora, è stata invece fornita su nuove procedure "amministrative".

Cristina Fregnan, dopo la presentazione di questo processo, chiede al direttivo l'approvazione per la riorganizzazione delle attività e la presentazione dei nuovi membri a tutti i soci.

Luca terruzzi ricorda che, ai fini "legali" - se mai ci fossero informazioni da fornire o contenziosi da affrontare- con l'attuale statuto cristina Fregnan sarà unico responsabile della Segreteria.

Diego Donegà riferisce che, quando queste indicazioni diventeranno definitive, collaborerà per individuare il giusto spazio ad ogni nuova figura all'interno del tartaORG (già in via di revisione).

il Direttivo, dopo aver ricevuto le informazioni ritenute necessarie, fornisce il suo assenso alla riorganizzazione e offre il benvenuto ai nuovi membri che collaboreranno col direttivo.

Si passa, a questo punto, alla definizione degli strumenti che occorre creare per organizzare il processo descritto.

Roberto Terruzzi riepiloga gli elementi ritenuti necessari per passare dalla raccolta delle nuove iscrizioni alla consegna della maglietta (prima criticità affrontata), coinvolgendo nella descrizione Settimio Perrone che ha evidenziato come oggi lavora il "magazzino" e come si intende migliorare la gestione delle giacenze.

Andrea Papini fa notare che sono già presenti in associazione gli elementi descritti da Roberto Terruzzi e Settimio Perrone.

Dopo un confronto tra i presenti, si concorda di usare gli elementi già esistenti per:

- iscrizione soci (con indicazione dettaglio ordine maglie)
- ricevuta di iscrizione (con dettaglio maglie da ordinare)
- modello di ordine maglie
- modello di iscrizione e di ricevuta saranno "gestiti" da Cristina Fregnan o da soggetti delegati, all'atto di richieste di nuove iscrizioni.

Settimio Perrone, invece, si occuperà di raccogliere le informazioni periodicamente dalla segreteria al fine di compilare il modulo di ordine maglie e istruire l'ordine stesso al fornitore.

Settimio avrà anche il compito -fino ad ora non a lui assegnato- di valorizzare il magazzino con un tabulato che verrà poi fornito al referente della contabilità.

Paola Naldi ricorda che, già dal momento in cui si è affiancata alle attività di segreteria per l'organizzazione delle nuove iscrizioni 2013, si occupa della stesura di un libro di prima nota (cartaceo) che già funge da mastro di verifica per ogni scrittura e che resterà elemento di verifica contabile.

Roberto Terruzzi sottolinea l'esigenza di avere un supporto elettronico a questi dati, al fine di rielaborare il tutto per la presentazione ai direttivo e - eventualmente- ai soci.

Diego Donegà evidenzia che non è assolutamente da sottovalutare la possibilità di avere i documenti in forma cartacea.

Il direttivo concorda che è importante, per avere una conoscenza più approfondita, avere tutte le informazioni contabili/amministrative in forma cartacea quando richiesto.

Andrea Papini sottolinea che siamo tenuti dallo statuto a fornire le informazioni ai soci in formato elettronico, e che quindi non sarà possibile abbandonare tale formato di comunicazione.

Paola Naldi si è già fatta carico di presentare un tabulato elettronico che riprodurrà la prima nota, e che fornirà lei stessa a Roberto Terruzzi.

Roberto Terruzzi ricorda che verrà comunque riprodotto -con l'aiuto di Luca Terruzzi- uno schema di conti elettronico che riproduca quanto elaborato per la passata assemblea dei soci.

Inoltre sottolinea che via via emergeranno esigenze specifiche su processi diversi (iscrizione all'elba ad esempio) si tenterà di produrre processi analoghi a quello pensato per l'iscrizione soci.

Luca Terruzzi si fa carico di implementare l'attività di rappresentazione elettronica, sottolineando che userà gli strumenti già presenti in associazione, con l'unica modifica relativa ai moduli di inserimento prima nota (lavoro di Paola Naldi) che al momento non è presente nella strumentazione associativa; fatto che secondo Luca Terruzzi ha creato qualche problema di tenuta conti.

Cristina Fregnan evidenzia, in merito ad alcune attività da svolgere on-line quali le iscrizioni, che serve uno strumento di pagamento che sia a sua disposizione anche dopo la riorganizzazione delle attività. Propone una carta pay-pal.

La divisione dei compiti, infatti, fa sì che ora non sarà più tenutaria della tesoreria (in capo a Paola Naldi), mentre a lei continuano a competere le funzioni di iscrizione a gare.

Paola Naldi sottolinea che una struttura come quella proposta da Pay-pal potrebbe assolutamente corrispondere alle esigenze di generare mandati di pagamento per conto dell'associazione (su un conto di appoggio poi materialmente "gestito" da Cristina o da chi comunque effettuerà le iscrizioni).

Antonio Castroflorio ricorda di utilizzare la massima attenzione sull'uso dei contanti che vengono affidati al direttivo in buona fede dai soci, e che l'impiego di contante dovrebbe essere per giunta limitato sia per evitare errori sia per limitare la responsabilità di chi lo conserva.

Il direttivo concede alla segreteria di dotarsi dello strumento descritto e ne approva l'acquisto, a condizione che le spese fisse siano contenute e funzionali alle esigenze della società.

Andrea Papini, che in passato si era occupato di realizzare i documenti e le procedure affidate alla segreteria in fase di costituzione dell'associazione chiede se il suo lavoro sarà eventualmente richiesto in futuro per questo settore associativo.

Antonio Castroflorio, sottolinea che, sebbene il rapporto all'interno della segreteria tra Andrea e Cristina in passato ha generato conflitti, non è sensato escludere nessuno dalle attività di segreteria in futuro.

il presidente Giorgio Rizzato sottolinea che nello spirito di questa assemblea, chiunque potrebbe essere chiamato ad aiutare le attività di segreteria.

Settimio Perrone aggiunge che -per altro- la nostra "regola fondamentale" sottolinea proprio che ci si deve aiutare reciprocamente quando qualche cosa non si riesce a portare a termine, evidenziando quindi che nessuno è realmente "escluso" da questa attività di segreteria come da qualunque altra.

3.

questione sponsor:

Antonio Castroflorio chiede di velocizzare i processi di presentazione dei nostri progetti per il 2013. Inoltre, in merito ai rapporti con gli sponsor dello scorso anno, sottolinea che ha avuto richiesta dagli sponsor stessi di non avere esigenza di un progetto dettagliato sugli interventi sponsorizzati, ma di preferire un progetto "unico e non specifico" sulle attività associative. Il direttivo approva.

Luca Terruzzi si incarica di presentare un documento sulla generale attività in progetto per il 2013 da presentare a chi volesse sostenere i nostri progetti associativi.

Questione orari della tesoreria:

Paola Naldi chiede che venga "aperta" l'attività di tesoreria solamente per un tempo determinato al giovedì, al fine di non vincolare tutta la serata.

si propone che l'attività di tesoreria sia operativa dalle ore 21.45 alle ore 22.30. Il direttivo approva.

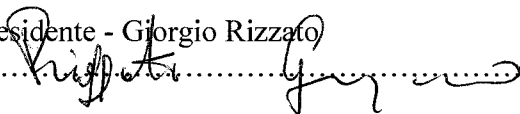
e' fatta richiesta da Paola Naldi di informare mezzo strumenti informatici tutti i soci degli orari entro cui adempiere alle attività di tesoreria.

Non avendo altro da deliberare, il direttivo è sciolto e il presidente dichiara chiusa l'attività alle ore 23.30.

Il seguente verbale si ritiene approvato in data 24/04/2013

Il seguente verbale viene sottoscritto dai seguenti membri del Consiglio Direttivo

Presidente - Giorgio Rizzato



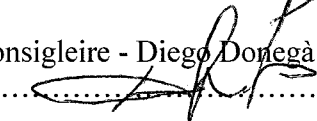
Vicepresidente - Antonio Castroflorio



Segretario - Cristina Fregan



Consigliere - Diego Donegà



Consigliere - Andrea Papini

